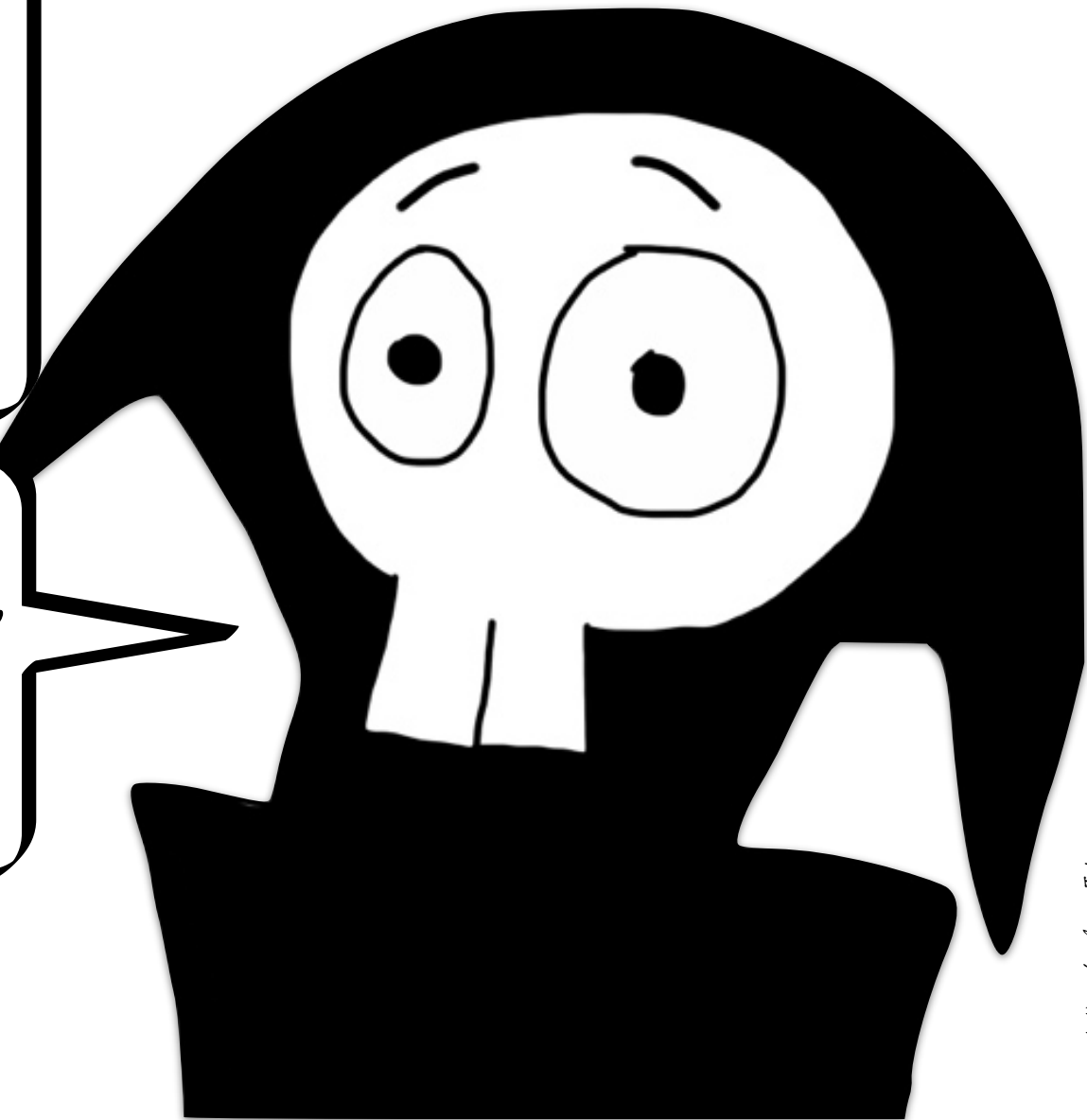


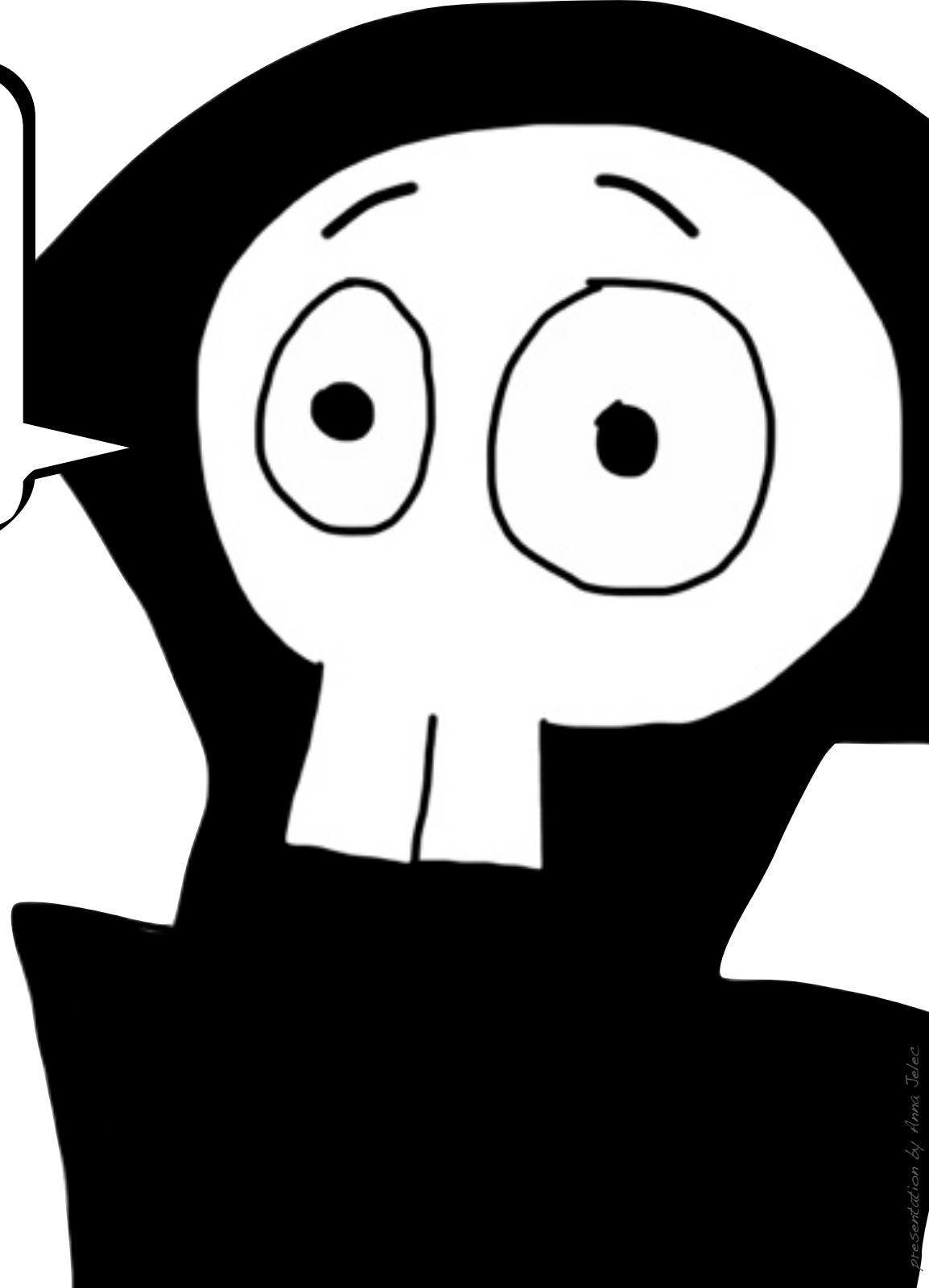
**Krótki przewodnik po etykiecie  
akademickiej  
część druga**

*Drodzy studenci!  
Skoro to czytacie, to  
znaczy, że  
opanowaliście wersję  
podstawową tego  
poradnika.*

*A przynajmniej taką mam  
nadzieję.*



Przejdźmy więc  
do wersji  
zaawansowanej.



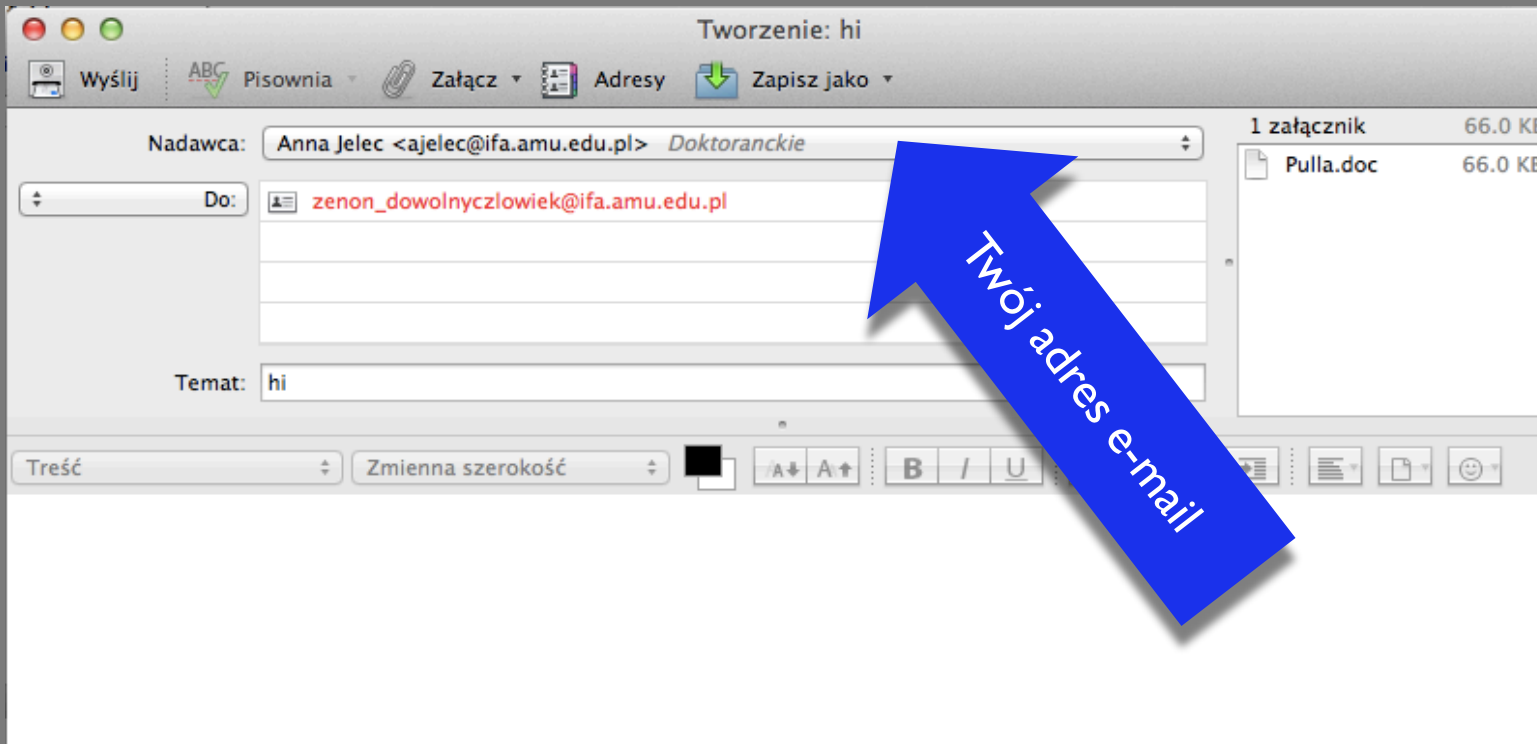
Jak napisać e-mail aby

- a) został przeczytany
- b) otrzymać pożądaną odpowiedź
- c) nie wygenerować ambiwalentnych emocji u adresata?



*Myślisz, że wiesz,  
jak wypełnić  
rubryczki?*

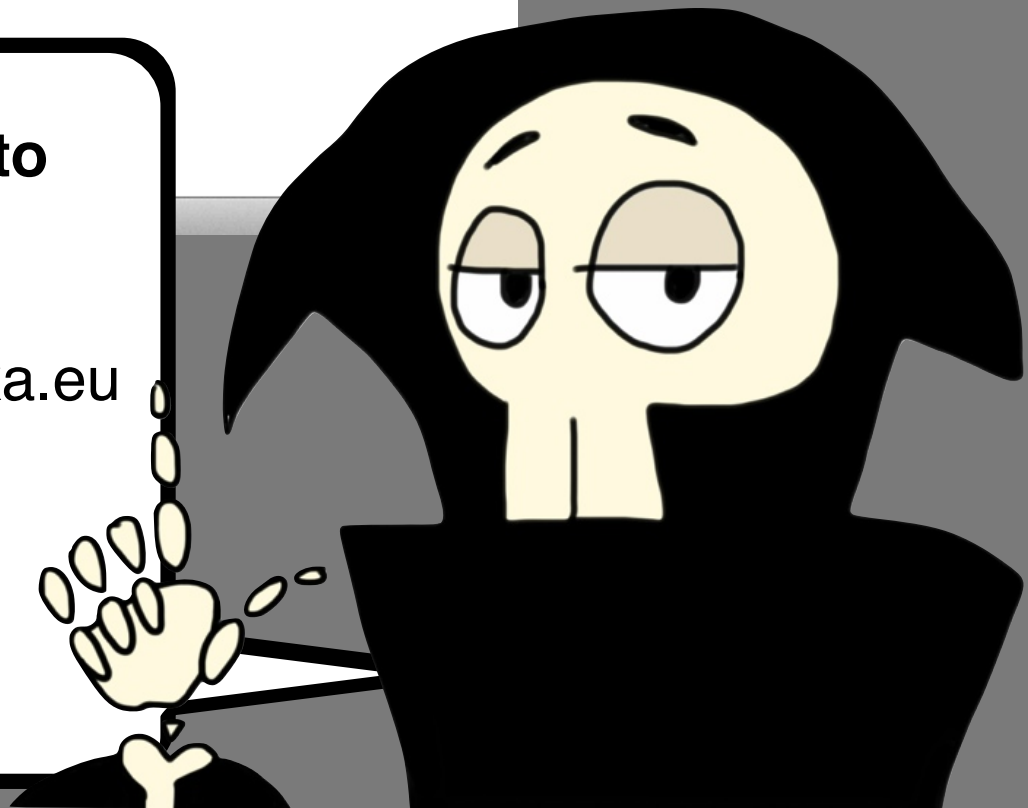


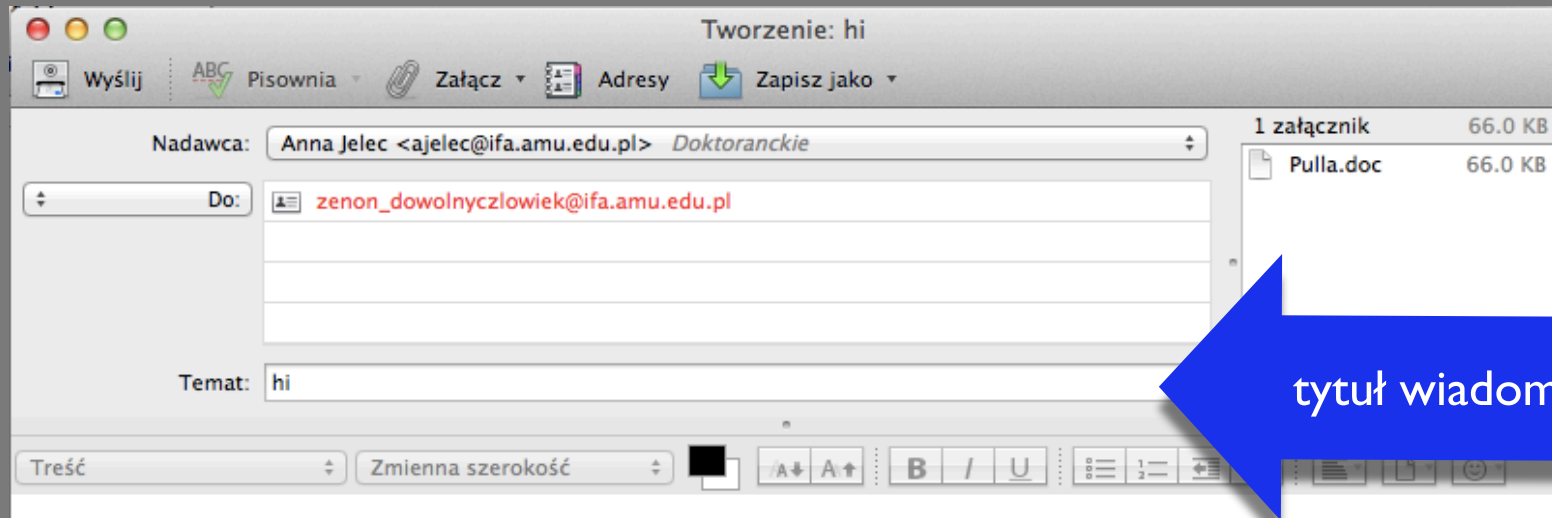


**Adres e-mail mówi adresatowi, kto do niego pisze.**

Imie.Nazwisko@doroslegoczlowieka.eu  
**czy**  
pienknyjelen997@buziaczek.pl.

**Wybór należy do Ciebie.**





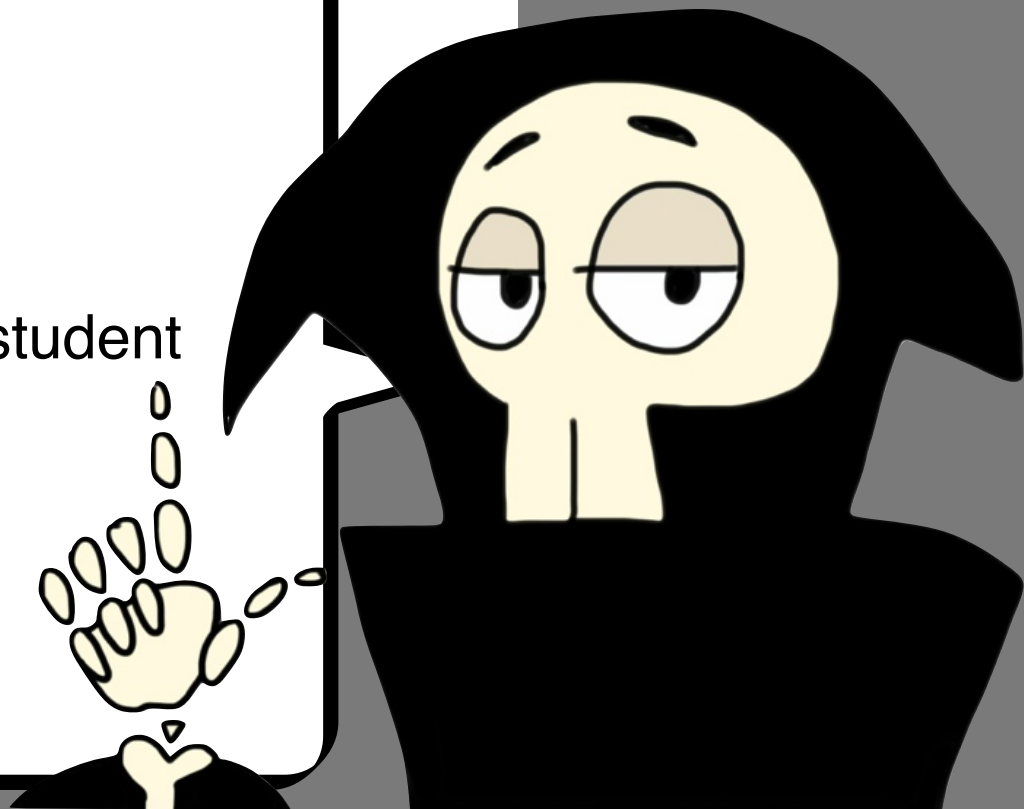
**Tytuł to miejsce na krótkie wyjaśnienie, o co nam chodzi.**

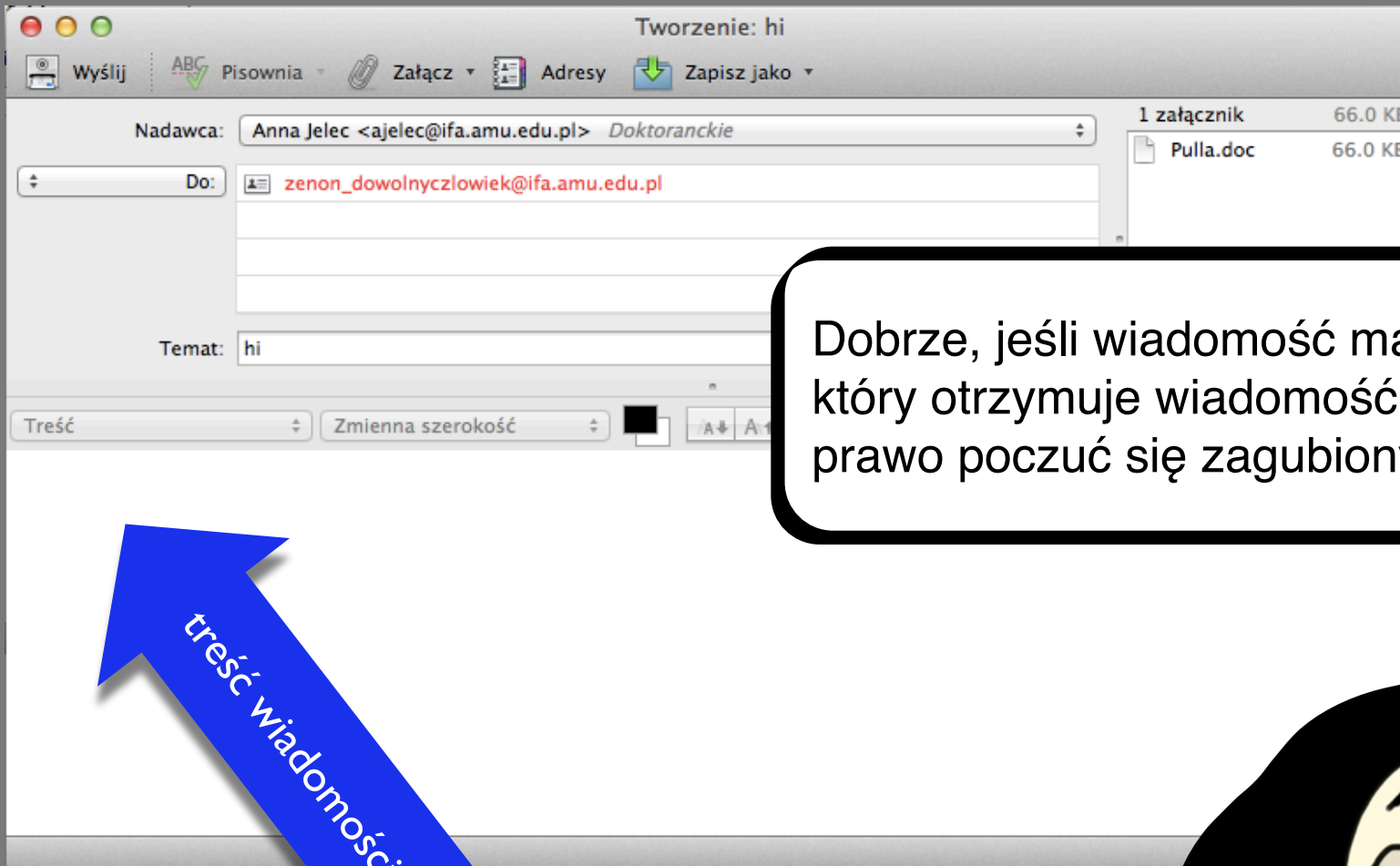
**Dobre tytuły:**

- zaliczenie grupa V 1BA
- praca domowa Aureliusz Dobrystudent

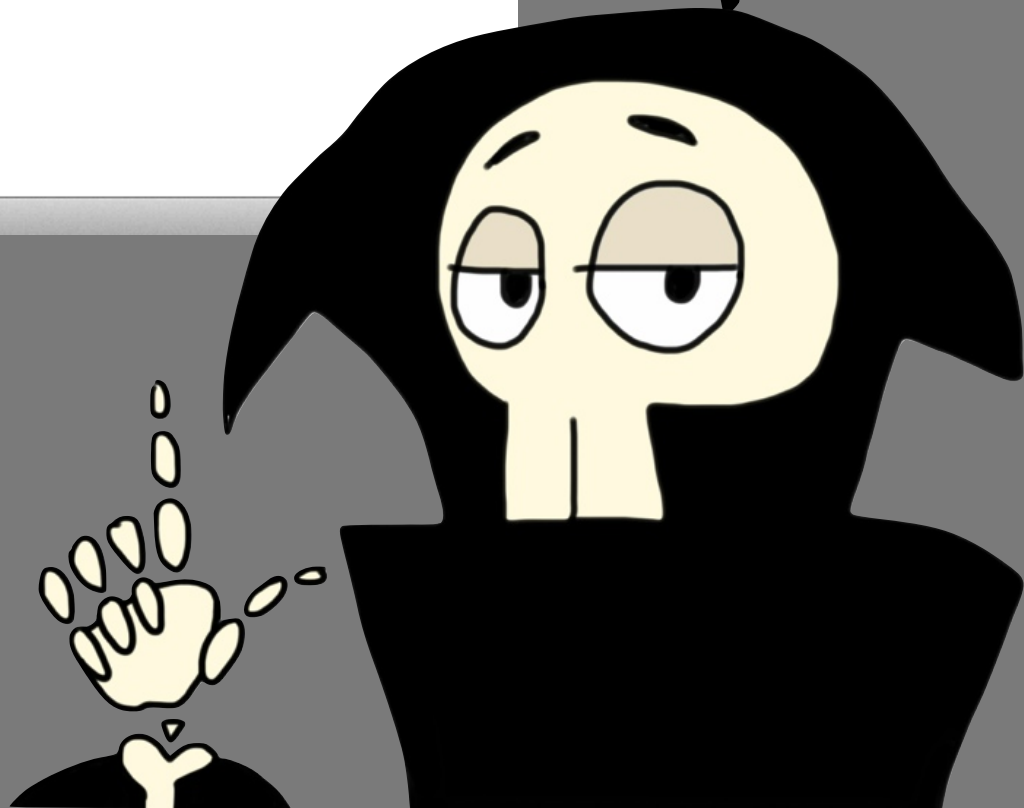
**Mniej dobre tytuły:**

- pytanie
- hi...
- :-)



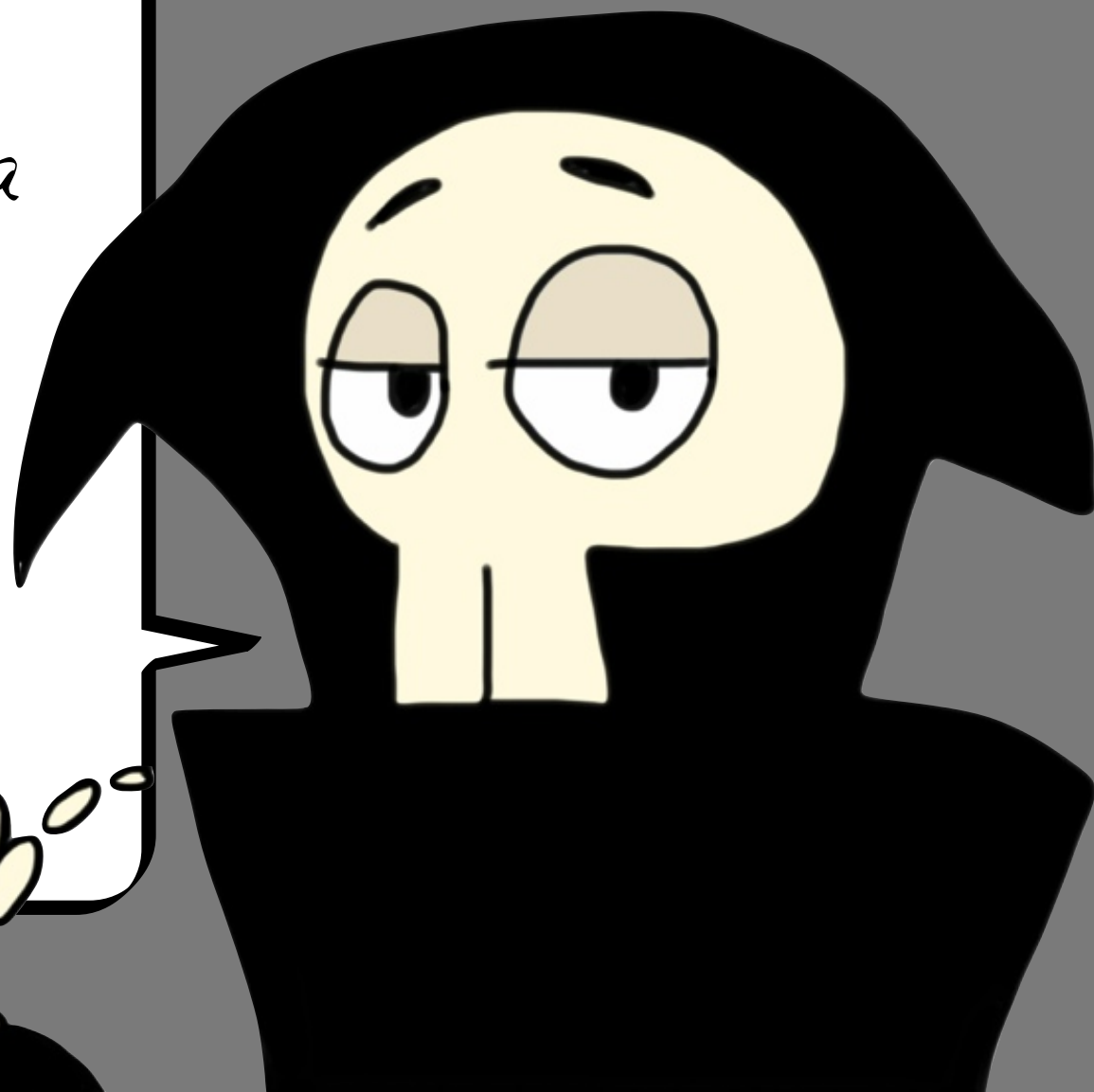


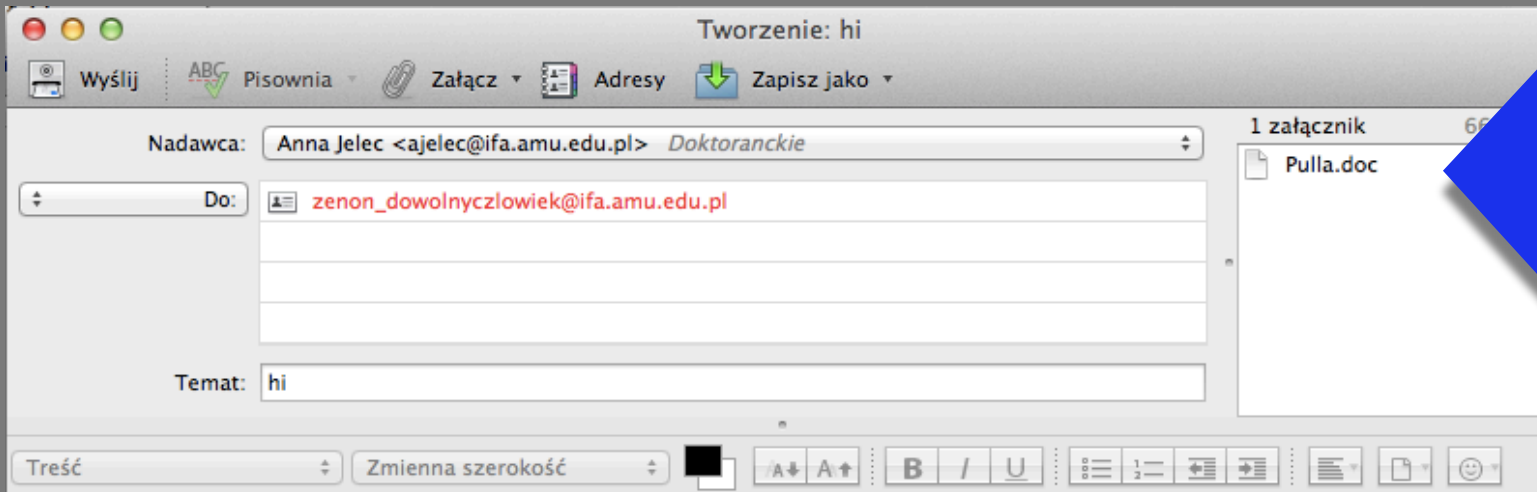
Dobrze, jeśli wiadomość ma treść. Adresat, który otrzymuje wiadomość bez treści ma prawo poczuć się zagubiony.





Więcej o treści za  
chwilę.





załącznik

Jeżeli do wiadomości dołączamy plik, warto o tym wspomnieć w jej treści. W ten sposób upewniamy adresata, że dołączony on został celowo i warto go otworzyć.

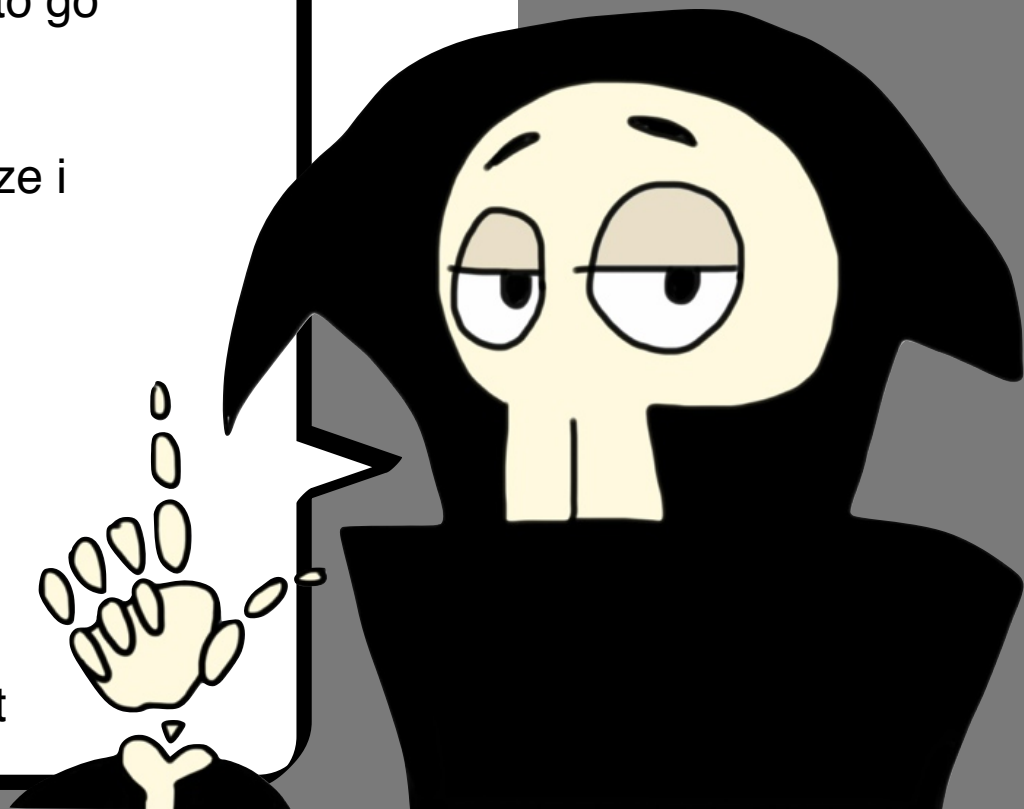
Nazwa załącznika powinna coś mówić o autorze i zawartości.

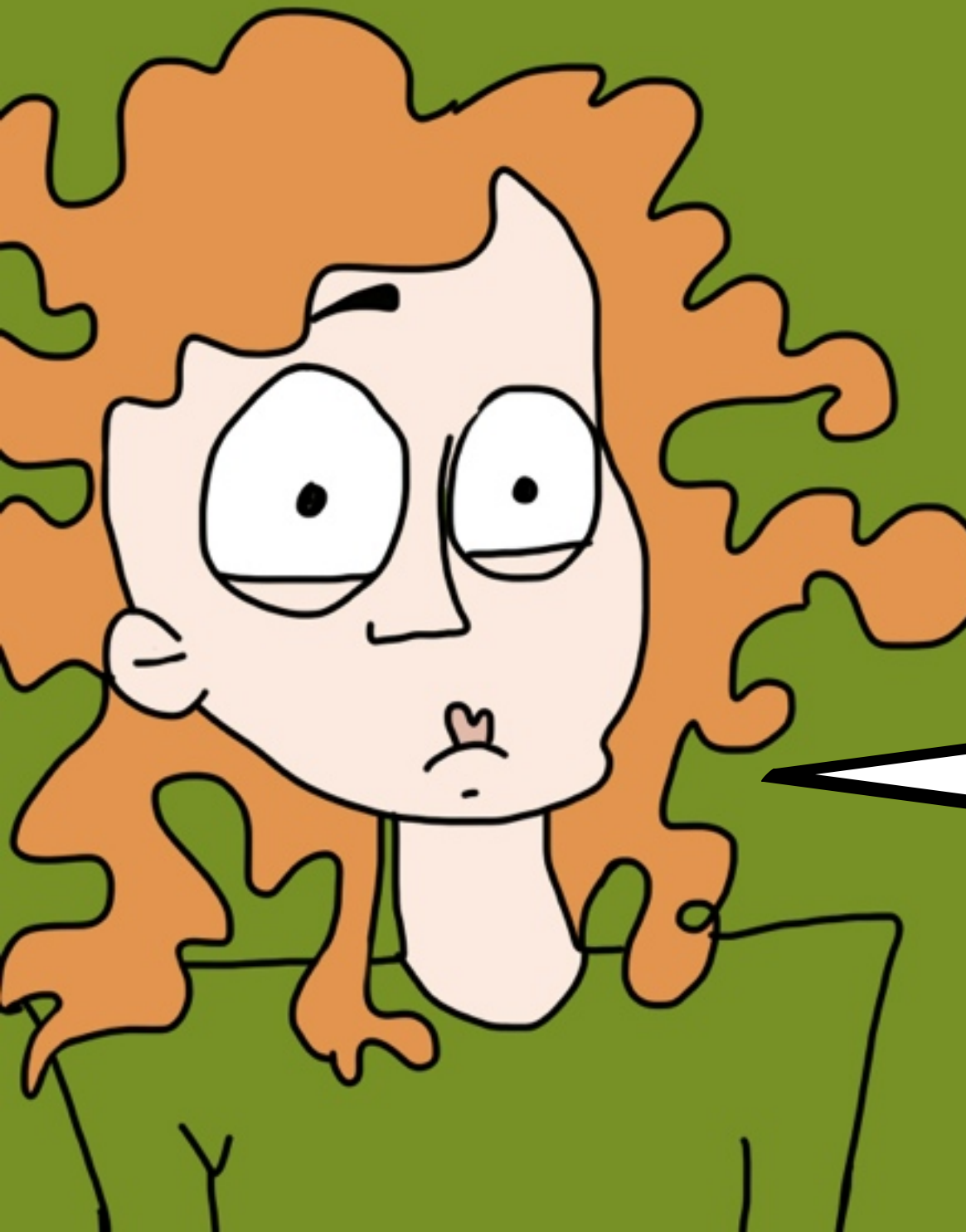
Dobre nazwy:

- ADobrystudent\_homework1.doc

Mylące nazwy:

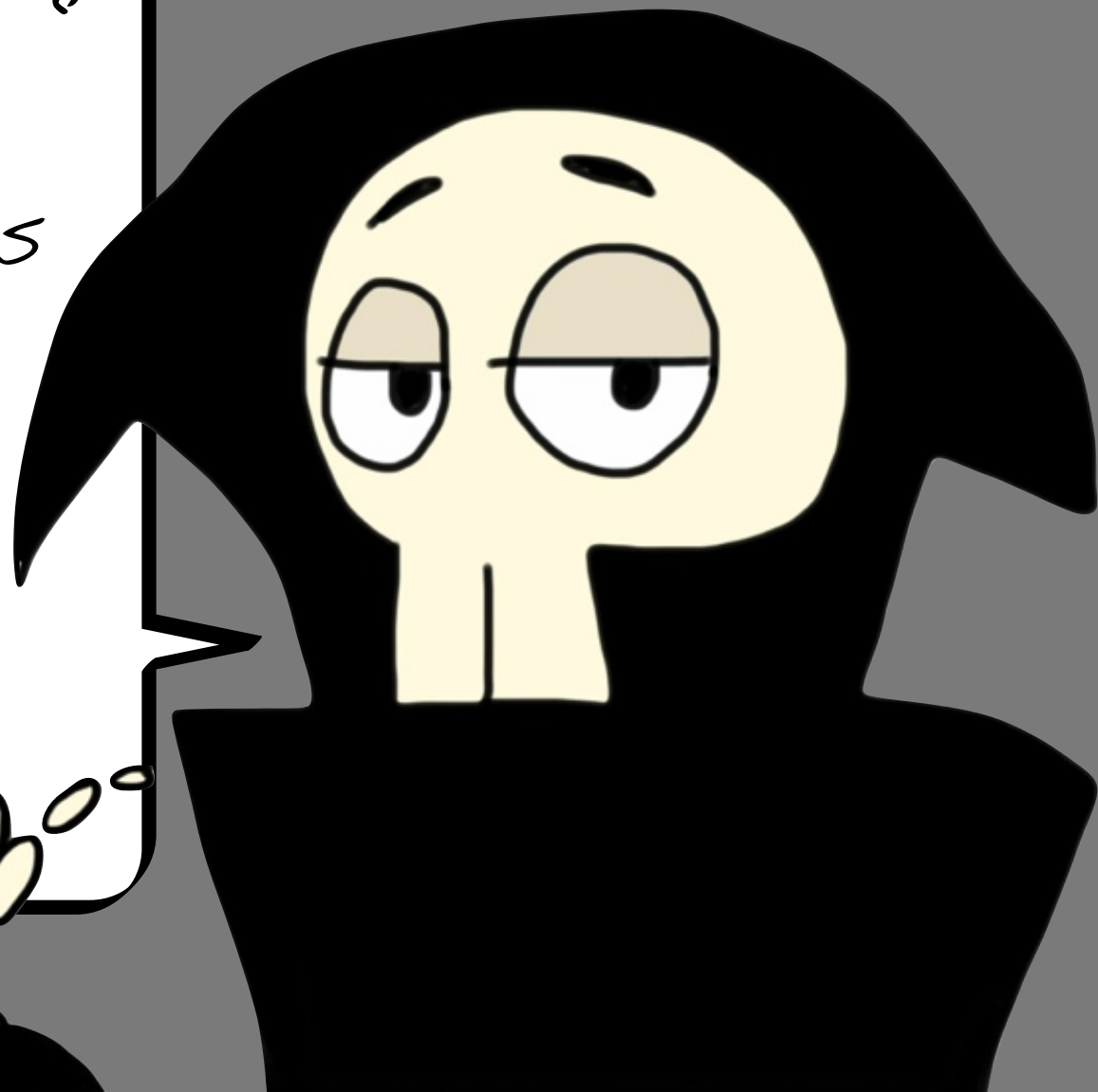
- aaaargh.pdf
- 54nppa!fokl.doc
- mozeniezauwazyzejesttydzienpodeadlinie.txt

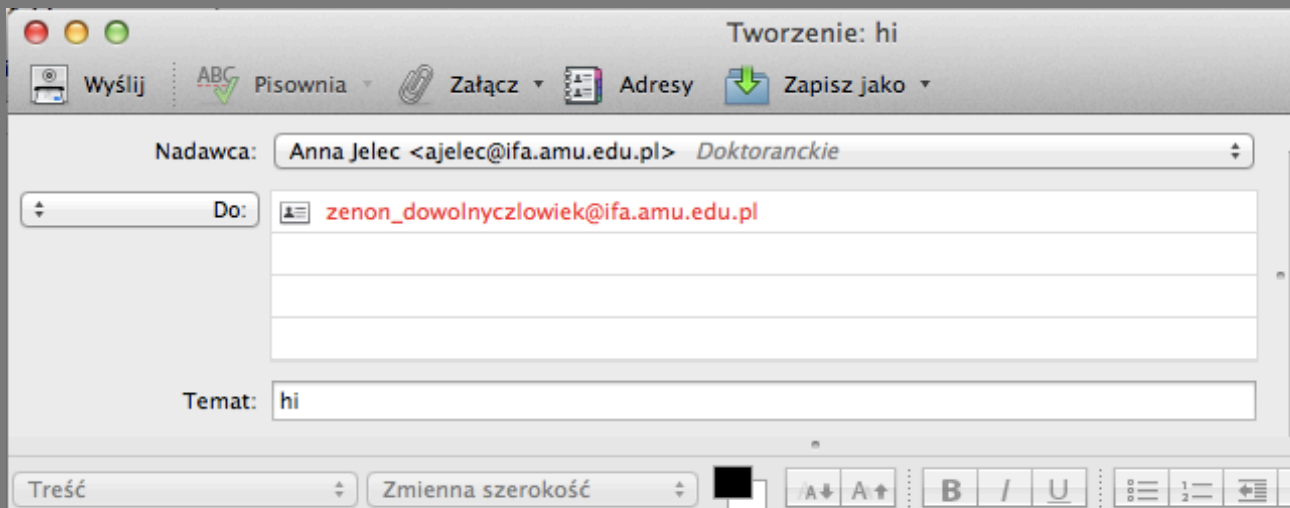




Myślisz, że wiesz  
jak pisać, żeby  
reakcją odbiorcy  
nie był Angst?

Zgodnie z obietnicą,  
teraz opowiem o  
treści. Jako bonus  
wtrączę również  
uwagę o formie.





Szanowny/a etc.

Jestem [tu się pokrótce przedstawiasz] i piszę  
ponieważ [tu zwięźle pisziesz dlaczego].

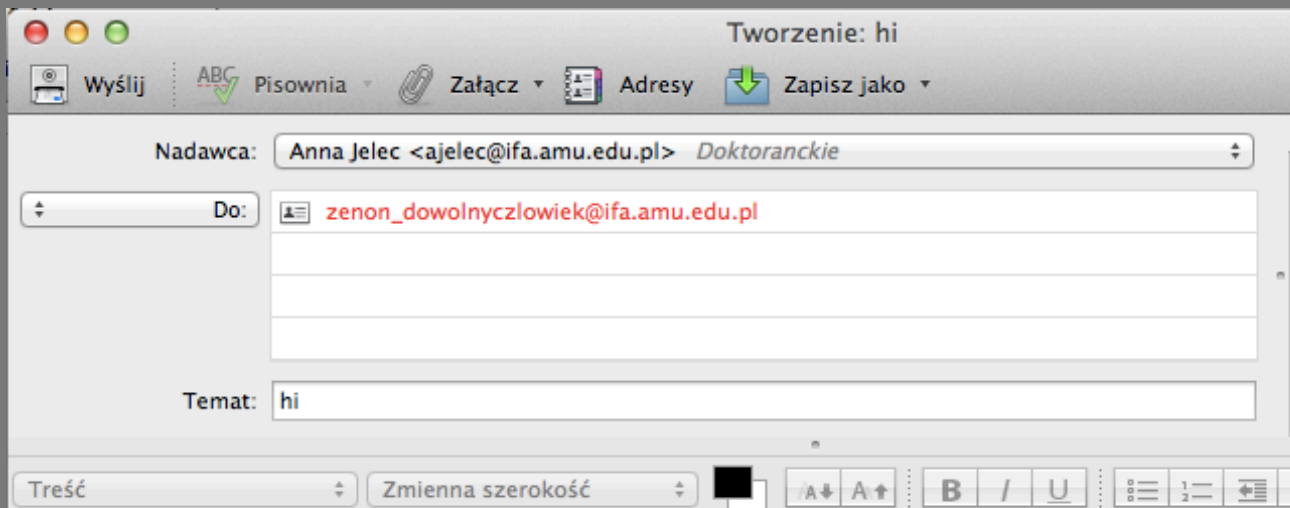
treść  
treść  
treść  
treść

Warto pisać zwięźle. Na filologii i tak jest dużo  
pisania.

Dobry e-mail to taki, po którym od razu widać o co  
chodzi. Akapity to Twoi przyjaciele.

z poważaniem/ pozdrowieniami etc.  
[tu się podpisz]





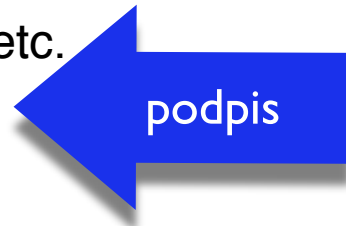
Szanowny/a etc.

Jestem [tu się pokrótce przedstawiasz] i piszę  
ponieważ [tu zwięźle pisziesz dlaczego].

treść  
treść  
treść  
treść

Podpis jest istotną i użyteczną dla adresata częścią wiadomości. Powinien znajdować się na końcu wiadomości i zawierać co najmniej imię i nazwisko nadawcy.

z poważaniem/ pozdrowieniami etc.  
[tu się podpisz]



*I tym kończymy  
kolejną część  
poradnika.*

*Powodzenia!*

