

ZALICZENIE PRAKTYK NIEPEDAGOGICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

Co kwalifikuje się jako praktyki niepedagogiczne?

Jako praktyki można zaliczyć staż wymagający posługiwania się językiem angielskim w instytucjach kulturalnych, firmach tłumaczeniowych, instytucjach państwowych i samorządowych, organizacjach pożytku publicznego, firmach które utrzymują wymianę handlową z firmami zagranicznymi lub firmach córkach zagranicznych przedsiębiorstw. Głównymi zadaniami podczas praktyk, oprócz zapoznania się z zasadami funkcjonowania jednostki, do której przypisany jest student są tłumaczenia ustne, tłumaczenia pisemne dokumentów, stron internetowych, wymiana korespondencji, obsługa zagranicznych gości. Praktyki należy odbyć w większości fizycznie w danej instytucji, nie można zaliczyć jako praktyk stażu odbytego w całości w formie zdalnej (z wyjątkiem przejścia danej firmy w na zdalny tryb pracy w sytuacji pandemii COVID-19). Praktyki są nieodpłatne, choć oczywiście można zaliczyć jako praktyki płatny staż spełniający powyższe kryteria.

Gdzie znaleźć praktyki?

Polecamy sprawdzanie ofert na stronie WA, na stronie Biura Karier UAM <http://biurokarier.amu.edu.pl> oraz na stronie oferty.praca.gov.pl. Okresowo organizujemy też spotkania z przedstawicielami firm przyjmujących praktykantów. Można zaliczyć praktyki lub część praktyk poprzez pomoc przy organizacji konferencji i pomoc przy badaniach naukowych.

Kiedy i jak długo?

Praktyki należy zaliczyć przed egzaminem licencjackim, ale nie wcześniej niż po zakończeniu II semestru studiów. Liczba godzin praktyk zależy od specjalizacji. Możliwe jest odbycie praktyk w więcej niż jednej instytucji, ważne by uzyskać wymaganą liczbę godzin a praktyki rozłożone były na 1-3 miesiące.

Jak zaliczyć praktyki niepedagogiczne?

1. Znajdź miejsce do odbycia praktyk.
2. Wypełnij, wydrukuj i podpisz oświadczenie o ubezpieczeniu i planowanym terminie praktyk (załącznik 1).
3. Przynieś lub prześlij skan oświadczenia do opiekuna praktyk niepedagogicznych (dr hab. Dominika Buchowska Greaves, pokój 351, drusz@amu.edu.pl) i odbierz formularz porozumienia między UAM a zakładem pracy.
4. W trakcie praktyk prowadź Dziennik Praktyk (załącznik 2).
5. Po odbyciu praktyk uzyskaj opinię pracodawcy (opiekuna praktyk z zakładu pracy) (wzór w załączniku 3).
6. Napisz sprawozdanie z praktyk (wzór w załączniku 4).
7. Zarejestruj się w systemie USOS na przedmiot "Praktyki niepedagogiczne" po otwarciu rejestracji na dany rok (ogłoszenie o otwarciu rejestracji pojawi się wśród ogłoszeń dla studentów).
8. Skontaktuj się (osobiście lub mailowo) z opiekunem praktyk niepedagogicznych (dr hab. Dominika Buchowska Greaves, pokój 351, drusz@amu.edu.pl) w celu zaliczenia praktyk. Przynieś następujące dokumenty:
 - rzetelnie wypełniony Dziennik Praktyk (wydrukowany i zszyty),
 - 1 egzemplarz porozumienia wypełnionego przez zakład pracy,
 - sprawozdanie z praktyk,

- opinię pracodawcy. Dokumenty przynieś w foliowej koszulce. Dokumenty, które chcesz zachować, należy skserować, po wpis przyjść z całym kompletem, a zostawić samą kopię.

9. Pamiętaj:

Nie można zaliczyć praktyk wstecz – zawsze należy przed rozpoczęciem praktyk zgłosić się osobiście do opiekuna praktyk, przedłożyć oświadczenie i odebrać porozumienie. Zgłoszenie i odbiór dokumentów drogą elektroniczną – możliwe w ograniczonym czasowo zakresie tylko w okresie urlopu opiekuna praktyk (druga połowa lipca i cały sierpień) lub w sytuacji izolacji i pracy zdalnej spowodowanej pandemią COVID 19. Praktyki są po to, aby czegoś się nauczyć. Wybierz więc z głową – wiele się nauczysz, wpiszesz ciekawą pozycję w CV i zwiększysz tym samym swoje szanse na zatrudnienie.

dr hab. Dominika Buchowska-Greaves (koordynator praktyk niepedagogicznych na WA)