

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ (ELS)

Nazwisko i imię

PESEL

Nr albumu Nr telefonu

Filologia angielska, filologia niderlandzka, filologia angielsko-chińska, English Studies, *, rok studiów

st. pierwszego stopnia / drugiego stopnia*

tryb stacjonarny / niestacjonarny*

*- niepotrzebne skreślić

Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

.....

.....

Przyczyna złożenia wniosku (należy podać tylko jedną przyczynę zaznaczając „x”)

| | | |
|---|---------------|--|
| 1 | utrata | |
| 2 | zniszczenie | |
| 3 | zmiana danych | |

OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Przyjmuję do wiadomości, że aby otrzymać duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej jestem zobowiązana/zobowiązany:

1. zwrócić do dziekanatu oryginał elektronicznej legitymacji studenckiej, której duplikat otrzymam w ramach realizacji niniejszego wniosku, chyba że wniosek dotyczy wydania duplikatu legitymacji utraconej;
2. wnieść opłatę 25,50 zł na konto podane w USOSWeb.

Jestem świadomy, że dokonanie wpłaty na niewłaściwe konto lub wpłata niewłaściwej kwoty może istotnie wydłużyć proces wydania duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

.....
Miejscowość, data

.....
CZYTELNY podpis składającego wniosek

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU

Data przyjęcia wniosku:

Dodatkowe uwagi:

Pieczęć wydziału

Podpis pracownika dziekanatu