



**Uchwała nr 96 /2017/2018/RW**

**Rady Wydziału Anglistyki Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 18 maja 2018**

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Wydziału 4/2014/2015/RW z dnia 26 września 2014 roku w sprawie zasad zaliczeń oraz przedmiotów, które nie mogą być powtarzane**

Na podstawie § 63 Statutu UAM

Rada Wydziału Anglistyki przyjęła wniosek w sprawie zmiany Uchwały Rady Wydziału 4/2014/2015/RW z dnia 26 września 2014 roku w sprawie zasad zaliczeń oraz przedmiotów, które nie mogą być powtarzane

Prodzikan Wydziału Anglistyki

dr hab. Agnieszka Setecka, prof. UAM

Uchwała w sprawie zmiany uchwały z 26 września 2014 roku w sprawie zasad zaliczeń oraz przedmiotów, które nie mogą być powtarzane

1. Uczestnictwo we wszystkich ćwiczeniach, konwersatoriach i seminariach jest obowiązkowe. Uczestnictwo w wykładach na I roku studiów pierwszego stopnia jest obowiązkowe jeśli tak zdecyduje koordynator przedmiotu. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wszystkich komponentów danego modułu. Tak więc jeśli dany moduł składa się z konwersatoriów i wykładów, student jest zobowiązany zaliczyć obydwa te komponenty. Jeśli zajęcia z przedmiotu odbywają się zarówno w I jak i II semestrze danego roku akademickiego, a egzamin obejmuje materiał z obydwu semestrów, student musi zaliczyć obydwa semestry.
2. W przypadku, gdy student nie zostanie dopuszczony do egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
3. O zasadach zaliczenia przedmiotu decyduje koordynator przedmiotu, lub, w przypadku, gdy dany przedmiot nie ma koordynatora – prowadzący. Podstawą do odmowy zaliczenia może być niewystarczające opanowanie materiału przez studenta, duża liczba opuszczonych zajęć (1/3 zajęć lub więcej) albo stwierdzenie plagiatu. Prowadzący przedstawia wyraźne zasady, na jakich student zalicza przedmiot. Jedynym uzasadnieniem nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które powinno być przedstawione prowadzącemu zajęcia nie później niż w przeciągu 7 dni. Jeśli student przedstawi w terminie zwolnienie lekarskie, prowadzący powinien określić warunki nadrobienia materiału i uzyskania zaliczenia. Prowadzący może usprawiedliwić nieobecność w pojedynczych przypadkach losowych, wówczas wyznaczony zostaje termin na odrobienie materiału. Nieobecność (także usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim) na 1/3 (lub więcej) ćwiczeń, konwersatoriów lub seminariów w semestrze jest równoznaczna z brakiem zaliczenia z danego przedmiotu. Długotrwała lub nawracająca choroba jest podstawą do ubiegania się o urlop dziekański (§44 Regulaminu Studiów UAM).
4. W razie odmowy zaliczenia albo uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć, dziekan ds. studiów stacjonarnych/niestacjonarnych może zezwolić na komisyjne zaliczenie przedmiotu/modułu. Student powinien wówczas złożyć wniosek o komisyjne zaliczenie przedmiotu/modułu z uzasadnieniem w przeciągu 7 dni od odmowy zaliczenia przedmiotu/modułu. Komisyjne zaliczenie przedmiotu nie jest możliwe w przypadku, kiedy student skorzystał z możliwości zaliczenia poprawkowego. Forma zaliczenia komisyjnego ustalana jest przez dziekana w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu.
5. W przypadku, gdy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się zarówno w I jak i II semestrze danego roku akademickiego, a egzamin obejmuje materiał z obu tych semestrów, brak zaliczenia z I semestru uniemożliwia studentowi otrzymanie zaliczenia z II semestru. Jeśli student nie zaliczy zajęć z I semestru i/lub II semestru (a więc nie przystąpi do egzaminu), może wnioskować o powtarzanie przedmiotu, pod warunkiem jednak, że spełnia inne wymagania określone w punktach 14 i 15. W przypadku egzaminu z PNJ na studiach niestacjonarnych, konieczne jest uprzednie zaliczenie PNJ z niższego roku, aby przystąpić do egzaminu na roku wyższym. Terminy egzaminów ustalone są w taki sposób, żeby umożliwić studentom przystąpienie najpierw do egzaminu na roku niższym.
6. W przypadku przeniesienia z innej uczelni/kierunku już po rozpoczęciu zajęć, nieobecności na zajęciach przed przeniesieniem nie będą brane pod uwagę, co nie zwalnia studenta z obowiązku nadrobienia zaległości i zaliczenia materiału omawianego na opuszczonych zajęciach.
7. O zaliczeniu modułu (przedmiotu) uzyskanego w ramach studiów na innej uczelni lub innym kierunku decyduje dziekan.
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie student nie przystąpi do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego egzaminu poprawkowego. Ostatecznym terminem uzyskania wpisu jest 31 marca (w semestrze zimowym) oraz 30 września (w semestrze letnim oraz gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów). W przypadku, gdy student nie uzyska oceny pozytywnej z danego modułu (przedmiotu) w wyznaczonym powyżej terminie, może wnioskować o zgodę na powtarzanie przedmiotu.
10. Zwolnienie lekarskie, które usprawiedliwia nieobecność na egzaminie, powinno być dostarczone prowadzącemu egzamin nie później niż w przeciągu 7 dni od egzaminu.

11. W przypadku zakwestionowania prawidłowości przebiegu egzaminu, na wniosek studenta złożony wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.

12. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do ustalenia z prowadzącymi warunków i terminów zaliczeń i egzaminów, ale w granicach danego roku akademickiego. Nie zwalnia ona z uczęszczania na zajęcia z wybraną grupą (studia dzienne) lub szczegółowego ustalenia z wykładowcą (na początku roku akademickiego) zasad, na jakich student otrzyma zaliczenie (studia zaoczne).

13. Wyniki zaliczeń i egzaminów są ogłaszane poprzez wpis w systemie USOS. O ocenie z zaliczeń i egzaminów ustnych student jest powiadamiany natychmiast po zakończeniu zaliczenia/egzaminu, a ocena powinna być wprowadzona do USOS w ciągu trzech dni roboczych od zaliczenia/egzaminu. Oceny z zaliczeń i egzaminów pisemnych powinny być wprowadzone nie później niż w przeciągu 7 dni od daty egzaminu/zaliczenia. Wszystkie oceny powinny być wprowadzone do USOS nie później niż do 31 marca w semestrze zimowym i do 30 września w semestrze letnim oraz w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów. Oceny z zaliczeń powinny być wprowadzone do systemu USOS nie później niż trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu z tego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach dziekan może przesunąć terminy wprowadzania ocen do systemu USOS.

14. W przypadku, gdy student I lub II roku nie uzyska oceny pozytywnej z danego modułu ani w pierwszym terminie, ani w terminie poprawkowym, może wnioskować o powtarzanie modułu z jednoczesną kontynuacją studiów na roku wyższym. Jeśli student III roku nie uzyska oceny pozytywnej ani w pierwszym ani w drugim terminie, może wnioskować o powtarzanie modułu bez kontynuacji na roku wyższym. W każdym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie najwyżej trzech modułów. Wyjątkiem są moduły PNJ, Culture-oriented English Practice (na kierunku English Studies) oraz Academically-oriented English Practice (na kierunku English Linguistics: Theories, Interfaces, Technologies), które mogą być jedynymi powtarzаныmi modułami w danym roku akademickim.

W przypadku specjalności filologia angielsko-chińska, student może powtarzać tylko jeden z przedmiotów PNJ (PNJCh lub PNJA).

15. Student jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia z powtarzanego modułu i zaliczania go na takich samych zasadach jak obowiązują studentów, którzy po raz pierwszy uczestniczą w zajęciach. Na studiach niestacjonarnych, jeśli uczestnictwo w zajęciach jest niemożliwe ze względów organizacyjnych (nakładające się godziny zajęć), konieczne jest ustalenie zasad zaliczenia modułu z prowadzącym.

16. W przypadkach nierozstrzygniętych tą uchwałą, obowiązują stosowne zapisy Regulaminu Studiów UAM.