

**Schemat działania w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
dla doktorantów Wydziału Anglistyki UAM,
którzy otworzyli przewód doktorski przed 30 kwietnia 2019 roku**

1. Doktorant po ukończeniu rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez Promotora przesyła pracę do Kierowniczkii Wydziałowego Studium Doktoranckiego na WA do sprawdzenia pod względem formalnym.
2. Promotor składa wniosek do Dziekana Wydziału o powołanie recenzentów, komisji doktorskiej oraz komisji do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny.
→ (wniosek dostępny na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski)
3. Promotor podpisuje oświadczenie o przyjęciu dysertacji, spełnieniu przez nią wymogów stawianym pracom naukowym oraz wyraża opinię, że rozprawa może być przesłana do recenzentów
→ (wzór oświadczenia dostępny na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski)
4. Dziekan przedstawia na kolegium rektorsko-dziekańskim (odbywa się raz w miesiącu!)
 - wniosek Promotora z propozycją kandydatów na recenzentów oraz członków komisji doktorskiej (łącznie 10-osobowa komisja doktorska),
 - skład komisji do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny
 - zakończoną rozprawę doktorską.Po zatwierdzeniu składu obu komisji, Dziekan składa wniosek o powołanie komisji doktorskiej na najbliższą Radę Naukową Dyscyplin Językoznawstwa i Literaturoznawstwa.
5. Rada Naukowa Dyscyplin Językoznawstwa i Literaturoznawstwa (odbywa się raz w miesiącu!) podejmuje uchwałę w sprawie powołania recenzentów oraz komisji doktorskiej w danym przewodzie.
6. Doktorant składa u pracownika WA odpowiedzialnego za awans naukowy (Magdalena Biela-Giero):
 - 2 wydrukowane egzemplarze rozprawy doktorskiej w twardej oprawie, druk jednostronny
 - 1 wydrukowany egzemplarz rozprawy doktorskiej w miękkiej oprawie, druk dwustronny (do Archiwum)
 - 2 płyty CD zawierające:
 - rozprawę doktorską (pdf),
 - Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej (z zaznaczeniem opcji zgody lub odmowy na udostępnienie treści rozprawy)→ wzór dostępny na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski
 - Opis rozprawy doktorskiej (tabela)→ wzór dostępny na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski
- przesyła mailem na adres pracownika WA:

- plik pdf ze streszczeniem rozprawy doktorskiej w języku polskim (imię nazwisko doktoranta, tytuł rozprawy doktorskiej, streszczenie)

- plik pdf ze streszczeniem rozprawy doktorskiej w języku angielskim (imię nazwisko doktoranta, tytuł rozprawy doktorskiej, streszczenie)

Pracownik WA wysyła rozprawę dokorską do recenzentów wraz z kompletem dokumentów (instrukcja dla recenzentów, umowy, oświadczenia)

Uwaga! Czas oczekiwania na recenzje – 2 miesiące

7. Doktorant w czasie oczekiwania na recenzje zdaje egzaminy w przewodzie doktorskim

a) z języka nowożytnego:

- istnieje możliwość zwolnienia z egzaminu na podstawie uzyskanego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej

(Wykaz certyfikatów, które umożliwiają zwolnienie z egzaminu:

Załącznik 1- *Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego* do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. poz. 261

-> zamieszczony na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski

Należy złożyć wniosek o zwolnienie z egzaminu do Rady Naukowej Dyscyplin Językoznawstwa i Literaturoznawstwa

-> wzór dostępny na stronie: http://wa.amu.edu.pl/wa/przewod_doktorski)

b) Z dyscypliny dodatkowej (filozofia):

Komisja 3-osobowa w składzie:

- prof. Michał Wendland,

- Promotor,

- przedstawiciel WA – prof. Elżbieta Wąsik.

Doktorant sam kontaktuje się z Prof. M.Wendlandem i ustala zakres egzaminu oraz termin.

Protokół egzaminacyjny wysyła pracownik WA do egzaminatora – prof. M.Wendlanda.

8. Po wpłynięciu obu recenzji przewodniczący komisji doktorskiej zawiadamia członków komisji o posiedzeniu komisji ws. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony – możliwa forma zdalna posiedzenia (komisja podejmuje uchwałę) i wyznacza termin egzaminu z dyscypliny podstawowej (protokół egzaminacyjny wysyła pracownik WA do przewodniczącego komisji) i termin obrony.

9. Po zdany egzaminie z dyscypliny podstawowej, na co najmniej 10 dni przed datą planowanej publicznej obrony rozprawy doktorskiej praca zamieszczana jest w repozytorium prac uczelni. Zawiadomienie o dacie publicznej obrony musi zawisnąć na wydziałowej stronie internetowej,

rozsyłane jest do innych ośrodków uniwersyteckich w całej Polsce, a także podane jest do informacji do Biuletynu Informacji Publicznej UAM.

10. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej – możliwa forma zdalna (MS Teams)
 - komisja doktorska podejmuje uchwałę ws. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej
 - komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały ws. nadania doktorantowi stopnia doktora
 - komisja doktorska MOŻE przygotować projekt uchwały ws. wyróżnienia rozprawy doktorskiej (jeżeli w co najmniej jednej recenzji pojawił się wniosek o wyróżnienie pracy).Komisja przekazuje projekty uchwał wraz z protokołem z obrony na najbliższą Radę Naukową Dyscyplin Językoznawstwa i Literaturoznawstwa .
11. Rada Naukowa Dyscyplin Językoznawstwa i Literaturoznawstwa podejmuje uchwałę ws. nadania stopnia doktora lub odmowy nadania stopnia (jeżeli jest projekt ws. wyróżnienia pracy to także podejmuje uchwałę w tym zakresie).

Uwaga: Zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza

(§ 23)

1. Uwieńczeniem studiów doktoranckich jest przygotowanie i obrona rozprawy doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.

Planując obronę rozprawy, prosimy wziąć pod uwagę okres czasu potrzebny na powyższe działania. Studia doktoranckie trwają 4 lata i mogą być przedłużone o kolejne 2 lata na wniosek doktoranta i przy wsparciu promotora. Studia doktoranckie uważa się za zakończone jeśli przed upływem maksymalnie 6 lat od rozpoczęcia studiów, doktorant uzyskał stopień doktora. Jeśli nadanie tytułu doktora ma miejsce po tym okresie, to:

2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uniwersytet wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.