

## **Zakres obowiązków opiekuna roku**

1. doradztwo w sprawach studenckich przez cały czas trwania studiów;
2. raportowanie liczebności studentów w poszczególnych grupach (na danym roku) odpowiedniemu Prodziekanowi oraz Koordynatorowi PNJA/PNJN (pod koniec każdego semestru danego roku akademickiego);
3. organizacja dnia studenta pierwszego roku (zebrania organizacyjnego, podczas którego nowoprzyjęci studenci dokonują wyboru grupy "amerykańskiej" lub "brytyjskiej", odbywają wycieczkę po Wydziale);
4. wyznaczenie starosty roku/starostów poszczególnych grup;
5. nadzorowanie toku studiów (wraz ze sprawdzeniem potencjalnych nieścisłości pomiędzy rozkładem zajęć, a programem studiów danego roku/specjalności/specjalizacji/kierunku);
6. udzielanie porad w sprawach administracyjnych i socjalnych;
7. zapisy do grup seminaryjnych i innych.