

Zakres obowiązków opiekuna praktyk pedagogicznych

1. przygotowanie studentów do odbycia praktyk oraz wydawanie studentom skierowań na praktyki;
2. opracowanie arkuszy obserwacyjnych;
3. utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołami, w których studenci odbywają praktyki oraz wydawanie studentom dokumentów dla nauczycieli opiekunów ze szkół (umowy-zlecenia);
4. wyszukiwanie i nawiązywanie kontaktów ze szkołami w których studenci potencjalnie mogliby odbywać praktyki;
5. tworzenie bazy danych nauczycieli przyjmujących studentów Wydziału na praktyki;
6. przygotowanie wstępnego kosztorysu praktyk dla Działu Nauczania;
7. przygotowanie sprawozdań dla Działu Nauczania;
8. bieżący nadzór nad przebiegiem praktyk i ich zgodnością z Regulaminem praktyk uchwalonym przez Radę WA;
9. zaliczanie praktyk po każdym semestrze na podstawie wymaganych dokumentów potwierdzone wpisaniem oceny w USOS;
10. utworzenie i prowadzenie strony dotyczącej praktyk na platformie moodle;
11. współpraca z kierownikiem PKNJA w zależności od potrzeb.