

Zakres obowiązków koordynatora specjalizacji/specjalności/kierunku (innego niż: filologia angielska)

1. Kształtowanie programu specjalizacji oraz wprowadzanie koniecznych modyfikacjami w ww. programie.
2. Współpraca z właściwym Prodziekanem przy planowaniu obciążeń dydaktycznych (w ramach danej specjalizacji/specjalności/kierunku) na kolejny rok akademicki.
3. Promocja specjalizacji.
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją programu specjalizacji, obejmujące:
 - a. kontrolę realizacji programu nauczania w drodze hospitacji zajęć z wykorzystaniem wydziałowego arkusza oceny zajęć; w przypadku gdy koordynator specjalizacji/specjalności/kierunku jest także wykładowcą, hospitacje przeprowadza kierownik Zakładu lub właściwy Prodziekan;
 - b. ocenę realizacji programu nauczania przedmiotów wchodzących w skład specjalizacji/specjalności/kierunku po zakończeniu cyklu dydaktycznego;
 - c. nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminów.