



KOMUNIKAT PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA DS. GRANTÓW

NR 1/2012/2013

W SPRAWIE TRYBU POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O GRANTY, REALIZACJI
PROJEKTÓW FINANSOWYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ UDZIAŁU W
PROJEKTACH REALIZOWANYCH POZA UAM

Pracownicy Wydziału Anglistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, którzy ubiegają się o dofinansowanie realizacji projektów, realizują projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych bądź uczestniczą w projektach realizowanych poza UAM zobowiązani są postępować zgodnie z poniżej opisanymi procedurami.

Postępowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie:

W przypadku ubiegania się o finansowanie, bądź zgłaszanie udziału w projekcie konieczne jest skonsultowanie faktu dołączenia do konsorcjum z Dziekanem ds. Badań Naukowych oraz Pełnomocnikami Dziekana WA ds. grantów oraz ds. finansowych.

Konsultacja jest konieczna już na etapie omawiania szczegółów udziału w projekcie. Należy także pamiętać o tym, żeby zweryfikować proponowany budżet i koniecznie wpisać wynagrodzenie dla osób biorących udział w obsłudze administracyjnej projektu oraz przewidzieć środki na zarządzanie projektem.

UWAGA. Udział w projektach wymagających wkładu własnego bez uzyskania zgody Dziekana WA na etapie aplikowania, nie będzie możliwy.

Postępowanie w przypadku realizacji projektu:

W przypadku projektów obecnie realizowanych pracownicy WA są zobowiązani podjęcia następujących kroków.

Dokumentacja dotycząca danego projektu powinna się znajdować w głównym dziekanacie (prowadzimy wyodrębnioną kartotekę dla każdego projektu realizowanego konsorcjum). Wszystkie kluczowe dokumenty tj. wniosek, decyzja o przyznaniu środków finansowych, umowy dotyczące projektu (z KE, z MNiSW, konsorcjum, zgłoszenie projektu itp.) powinny także w formie skanu trafić do skrzynki e-mailowej Pełnomocnika Dziekana WA ds. grantów.



Ponadto w celu usprawnienia obsługi finansowej projektów, należy przekazać wszelkie informacje dotyczące kosztów ponoszonych w każdym obecnie realizowanym projekcie realizowanym w konsorcjum w podziale na poszczególne kategorie.

Postępowanie w przypadku udziału w projekcie realizowanym poza UAM we współpracy z inną jednostką

Zgodnie z sugestią Pana Rektora, prof. dr hab. Jacka Witkosia od 2013 roku obowiązuje obowiązek zgłaszania wszystkich projektów, w których uczestniczą pracownicy UAM (także realizowanych poza strukturami UAM).

Zgłoszenia należy dokonać na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej uniwersytetu pod adresem: <http://pracownicy.amu.edu.pl/kategorie/nauka-i-wspolpraca-miedzynarodowa/dzial-nauki-i-programow-krajowych/formularze-i-wzory-dokumentow-do-pobrania>.

Z wyrazami szacunku

dr Barbara Pastuszek-Lipińska