

Zgodnie z Zarządzeniem nr 442/2019/2020

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2:

- Odbywać się mogą wyłącznie egzaminy dyplomowe, dla których przewidziana jest forma ustna
- Egzaminy dyplomowe przeprowadza się w trybie zdalnym za pomocą usługi Microsoft Teams
- Egzamin w trybie zdalnym odbywa się na wniosek studenta skierowany z jego studenckiego adresu e-mail do Dziekana – za pośrednictwem Dziekanatu, czyli student wysyła maila z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na adres mailowy dziekanatu.
- Zweryfikowany przez dziekanat wniosek kierowany będzie do Dziekana oraz Promotora w celu uzyskania wszelkich potrzebnych informacji
- po uzyskaniu wymaganej zgody BOS rejestruje pracę w USOS
- Po zarejestrowaniu pracy przez BOS, student wprowadza ją do APD (Archiwum Prac Dyplomowych)
- Dalej Promotor zatwierdza pracę, zleca jej badanie w JSA (system antyplagiatowy), akceptuje raport antyplagiatowy, i niezwłocznie zawiadamia mailowo BOS o wykonaniu czynności
- Po ostatecznym ustaleniu terminu egzaminu dyplomowego, Promotor informuje całą Komisję Egzaminacyjną, Przewodniczący Komisji tworzy w kalendarzu w usłudze Microsoft Teams spotkanie pt. 'Egzamin dyplomowy [imię i nazwisko oraz numer albumu studenta], na które zaprasza zainteresowane osoby
- Przed egzaminem BOS przygotowuje protokół egzaminu, który przesyła mailowo przewodniczącemu Komisji
- Przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów student, który przystępował do egzaminu w trybie zdalnym, przesyła do BOS jeden egz.pracy wydrukowanej z APD, dwustronnie, zbindowanej; oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej z jej wersją papierową [oświadczenia powinny być na stałe spięte w pracy]