

MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE W ROKU AKADEMICKIM 2017-2018

1. Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej 2017-1-PL01-KA103-035814, każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzyma dofinansowanie na pobyt od 2 do 5 dni, jako *wsparcie indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania), według następujących dziennych stawek:

GRUPA PAŃSTWA	DZIENNA STAWKA
GRUPA 1: Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 Euro
GRUPA 2: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Polska, Turcja, Węgry, Włochy	110 Euro
GRUPA 3: Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Macedonia	100 Euro
GRUPA 4: Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 Euro

2. Przyznana kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.
3. Pobytu dłuższe niż 5-dniowe są dopuszczalne na podstawie indywidualnej decyzji komisji wydziałowej lub – w przypadku kadry centralnej i jednostek ogólnouniwersyteckich – decyzji kierownika jednostki.
4. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie wystawione przez Uczelnię przyjmującą, wskazujące datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.

Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni nie będzie wypłacone Uczestnikowi stypendium.

PRZYKŁAD

*Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2014** do **24.10.2014**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2014 i powrotu 25.10.2014, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2014 do 25.10.2014 i otrzyma dofinansowanie na 5 dni połączone z dofinansowaniem 0 na okres 2 dni*

5. Dopuszcza się możliwość, aby dni wyjazdu były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu na uczelni przyjmującej w tych dniach.

PRZYKŁAD

*Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2014** do **24.10.2014**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2014 i powrotu 24.10.2014, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2014 do 24.10.2014 i otrzyma dofinansowanie na 5 dni połączone z dofinansowaniem 0 na okres 1 dnia.*

6. Uczestnik otrzyma dodatkowo **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji mobilności. Miejscem rozpoczęcia podróży dla jest adres siedziby Uczelni. Do obliczania odległości Uczelnia wykorzystuje oficjalny kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

7. Kwotę ryczałtu na koszty podróży przyznaje się według następującej zasady:

ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ROZPOCZĘCIA PODRÓŻY	STAWKA
Od 10 do 99 km	20 EUR
od 100 do 499 km	180 EUR
od 500 do 1 999 km	275 EUR
od 2 000 do 2 999 km	360 EUR
od 3 000 do 3 999 km	530 EUR
od 4 000 do 7 999 km	820 EUR
≥8 000 km	1100 EUR

8. Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.
9. Pracownik rezygnuje z ryczałtu na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.
10. Wsparcie finansowe lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeśli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.
11. *Wsparcie indywidualne* w formie ryczałtu nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki za wyżywienie i noclegi. Rozliczenie mobilności odbywa się na podstawie potwierdzenia uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, cel działania za granicą, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
12. *Ryczałt na koszty podróży*: warunkiem kwalifikującym rozliczenie kosztów podróży będzie rzeczywiste odbycie przez uczestnika podróży, udokumentowane kartą pokładową, biletą autokarowym, kolejowym, innym środkiem transportu lub oświadczeniem o odbyciu podróży samochodem prywatnym.
13. W przypadku przelewu środków na rachunek bankowy beneficjenta, wymagane jest podanie konta walutowego w Euro, z numerem SWIFT banku i numerem rachunku.
14. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015 r. „Zarządza się zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu stypendiów na wyjazdy zagranicznego otrzymywanych w ramach programu Erasmus+, w części przekraczającej dochody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 ust 1 pkt 23a lit a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym dla osób fizycznych.”

Koordinator Uczelniany Programu
Erasmus +


dr Tomasz Brańka