



MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I MOBILNOŚĆ KADRY W CELU UDZIAŁU W SZKOLENIU (STA I STT) – ZASADY OGÓLNE I ZASADY REKRUTACJI

1. Mobilność kadry w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

- zarówno organizacja wysyłająca jak i przyjmująca muszą być instytucjami szkolnictwa wyższego posiadającego Kartę Erasmusa
- mobilność pracowników związana z prowadzeniem zajęć dydaktycznych może mieć miejsce w dowolnej dyscyplinie akademickiej.
- organizacja wysyłająca i przyjmująca muszą uzgodnić „porozumienie o mobilności” przed rozpoczęciem okresu mobilności.
- liczba godzin do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8
- kwalifikujący się uczestnik musi być zatrudniony w instytucji wysyłającej

2. Mobilność kadry w celu udziału w szkoleniu:

- Organizacja wysyłająca jak i przyjmująca musi być instytucją szkolnictwa wyższego posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, poza tym organizacją przyjmującą może być każda publiczna lub prywatna organizacja działająca na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.
- organizacja wysyłająca i przyjmująca muszą uzgodnić „porozumienie o mobilności” przed rozpoczęciem okresu mobilności.
- kwalifikujący się uczestnik musi być zatrudniony w instytucji wysyłającej

PROREKTOR

Prof. dr hab. Janek Witkoś